Автор: Administrator
24.08.2011 14:34 - Обновлено 24.08.2011 14:42

Что такое листок нетрудоспособности (больничный лист)?

Листком нетрудоспособности (больничным) является документ, удостоверяющим временную нетрудоспособность граждан и подтверждающим их временное освобождение от работы, выдаваемый при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастных случаев на производстве, отравлениях и иных состояниях, связанных с временной потерей трудоспособности, на период долечивания в санаторно-курортных учреждениях, при необходимости ухода за больным членом семьи, на период карантина, на время протезирования в условиях стационара, на период отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, при усыновлении ребенка.

Порядок выдачи листков нетрудоспособности

Согласно Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011 г. N 624н "Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности" с 1 июля 2011г. введена в действие новая форма бланка листка нетрудоспособности , которая значительно отличается от выдаваемых медицинскими учреждениями больничных листков до этой даты.

В связи с этим у работников возникает масса проблем с тем, что медицинские учреждения допускают ошибки и/или неточности в оформлении больничных листов, кроме того, работники не всегда знают сокращенное название организации, в которой работают. Все это может привести к тому, что работники бухгалтерии ЧГУ будут вынуждены отказывать в приеме к оплате неверно заполненные больничные листы, т.к. фонд социального страхования требует от работодателя неукоснительного соблюдения того, чтобы к оплате принимались только правильно заполненные больничные листы. Поэтому знание нескольких элементарных правил позволит Вам, уважаемые коллеги, сберечь нервы себе и работникам бухгалтерии (они ведь, по большому счету, тоже не виноваты в том, что должны соблюдать правила и требования вышестоящих организаций).

При получении больничного листа Вам необходимо знать и контролировать выполнение медицинским учреждением основных правил,
установленных в соответствии с приказом Минздравсоцразвития от 29 июня 2011г. №624н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности»

о том, что:

1. Все записи листка нетрудоспособности должны быть сделаны на русском языке, печатными заглавными буквами, чернилами черного цвета, либо с применением печатных устройств. Допускается использование гелиевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки.
2. Записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей, а также не должны соприкасаться с границами ячеек.
3. Все записи в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки.
4. Печать медицинской организации не должна попадать на ячейки информационного поля бланка листа нетрудоспособности.

Особое внимание необходимо обратить на то, чтобы в графе **«место работы – наименование организации»**
было написано
ФГБОУ ВПО ЧГУ им И Н Ульянова
(без кавычек и точек)!!!

Никогда не уходите из больницы или поликлиники с больничным листом,

в котором есть исправления, ошибки или нарушения вышеперечисленных правил!

При наличии ошибок в заполнении листка нетрудоспособности (больничного листа) он считается испорченным и **медицинское учреждение обязано** взамен выдать новый листок нетрудоспособности.